

## **Szalánta Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2021. (IV. 19.) önkormányzati rendelete a civil szervezetek pályázati és eseti önkormányzati támogatásáról**

Szalánta Községi Önkormányzat polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatályba lépéséről szóló 27/2021. (II. 29.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a veszélyhelyzetben alkalmazni rendelt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §-ának (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja

### **1. §**

(1) Szalánta Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése érdekében a helyi demokrácia megvalósításában partneri kapcsolatok kialakítására törekszik Szalánta község lakóinak önszerveződő közösségeivel.

(2) Az Önkormányzat elismeri, megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását és támogatja a kultúra, a hagyományok ápolása, a nevelés-oktatás, a szociális és karitatív tevékenység, az arra rászorulóknak megsegítése, az egészséges életmód a sportolás feltételeinek megteremtése, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend és vagyonvédelem, továbbá az esélyegyenlőség megteremtése terén végzett tevékenységét.

(3) Az Önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósítása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között, költségvetéséből pénzügyileg is támogatja Szalánta község területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárás szabályairól szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján nyilvántartásba vett civil szervezetek programjait.

(4) A kölcsönös megbecsülés és egyetértés alapján az Önkormányzat a civil szervezetek részére pályázati úton pénzügyi támogatást e rendelet keretei között azonos feltételek mellett biztosít.

(5) Az Önkormányzat a civil szervezetekkel történő együttműködés érdekében:

- a) honlapján a civil szervezetek nyilvános adatait közzéteszi, biztosítva azok elérhetőségét,
- b) az Önkormányzat civil adatbázisban nyilvántartja, a civil szervezetek 12. melléklet szerinti alapadatait, azoknak a civil szervezeteknek, melyek benyújtották alapidokumentumaikat és gondoskodnak azok folyamatos aktualizálásáról.

### **2. §**

(1) E rendelet alkalmazásában az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 2. § 6. pontjában meghatározott körbe tartozó szervezetek minősülnek civil szervezetnek.

(2) E rendelet alkalmazásában támogatható civil szervezet az a bíróság által pályázatának benyújtása előtt legalább egy évvel nyilvántartásba vett egyesület, civil társaság, alapítvány, amely az önkormányzat területén székhellyel rendelkezik, az Önkormányzat területén folytat rendszeres tevékenységet, és helyi szervezete az Önkormányzat közigazgatási területén működik, feltéve, hogy az alapító okiratának megfelelő tevékenységet folytat. Az Önkormányzat közigazgatási területén kívüli székhellyel rendelkező civil szervezetek csak kivételes esetben támogathatók, önkormányzati vagy humanitárius érdekből.

### **3. §**

(1) A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan, pártpolitikától mentes közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a település lakosságának érdekeit szolgálja.

- (2) A pénzügyi támogatásban részesíthető tevékenységi körök a következők:
- a) nemzeti összetartozás erősítése
    - aa) rendezvények, kirándulások szervezése határon túli magyar civil szervezetekkel együttműködve,
    - ab) a nemzeti önazonosság tudat erősítése érdekében programok szervezése, kiadványok készítése,
  - b) új nemzedékek jövőjéért
    - ba) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
    - bb) gyermekek üdültetése, táboroztatása,
    - bc) nevelési, oktatási tevékenység - elsősorban közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
  - c) mobilitás és alkalmazkodás
    - ca) közbizalom erősítése,
    - cb) közélet tisztaságának védelme, erősítése,
    - cc) ifjúsági és sporttevékenység, szabadidős sportolási feltételek javítása, bővítése,
    - cd) közrend- és vagyonvédelem erősítése, az önkormányzattal és más közösségekkel együttműködve,
  - d) közösségi környezet
    - da) kulturális és közművelődési tevékenység, hagyományok ápolása,
    - db) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
    - dc) természeti és épített környezeti értékek propagálása az Önkormányzattal és más közösségeket együttműködve,
  - e) társadalmi felelősségvállalás
    - ea) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
    - eb) érdekképviselés és érdekvédelem,
    - ec) a házasságra történő felkészítés, a házasság intézményének és a családi életre nevelésének elősegítése
  - f) önkéntesség
    - fa) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
    - fb) önkéntes tevékenységek fejlesztése és az önkéntesek számának növelése,
    - fc) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása.

(3) Nem nyújtható támogatás, a kérelmezőnek, ha azt üzleti, gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

(4) Nem nyújtható támogatás az Önkormányzat kötelező feladatát feladat-ellátási szerződés, köznevelési megállapodás alapján átvállaló civil szervezetek feladatellátására.

#### 4. §

Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosítja a civil szervezetek részére nyújtható vissza nem térítendő pénzügyi támogatás előirányzatát (a továbbiakban: előirányzat).

#### 5. §

(1) Pénzügyi támogatást pályázat útján e rendelet keretei között lehet igényelni.

(2) A polgármester az idei, 2021. évben április 30-ig írja ki első alkalommal a pályázatot, melynek beadási határideje: május 30. napja, elbírálási határideje június 15. napja. A határidőn túl benyújtott pályázatok érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerülnek. A támogatás összegével a pályázóknak a következő év február 15-ig kell elszámolniuk.

(3) A 2022. évtől a pályázat kiírására a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat felosztása céljából évente két alkalommal kerül sor, amelyből a második alkalom kizárólag eseti és póttámogatási kérelmek benyújtására szolgál. A támogatási kérelmek beérkezési határideje tárgyév május 31., elbírálási határideje pedig június 15. napja. A polgármester minden év augusztus 1. napjáig írja ki második alkalommal a pályázatot, kizárólag eseti, valamint póttámogatások nyújtására, ezen támogatási kérelmek beérkezési határideje tárgyév augusztus 31. napja. A beérkezett támogatási kérelmek elbírálásának

határideje tárgyév szeptember 15. napja. A határidőn túl benyújtott pályázatok érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerülnek.

(4) A pályázati felhívást az Önkormányzat honlapján kell közzétenni. A pályázati támogatási rendszer egységes, ugyanakkor biztosítja a szakterületek sajátosságainak érvényesülését is. Az egységesség biztosítása érdekében, a pályázati felhívások és a részletes pályázati kiírások felépítését a (5) bekezdés, a kötelezően előírt dokumentációt a 6. § tartalmazza.

(5) A pályázati felhívásnak tartalmazni kell:

- a) a pályázat kiírójának megnevezését,
- b) a pályázat célját,
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- d) a pályázati tartalmi elemeit,
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumokat megjelölését,
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- h) hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
- i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
- j) az eseményekről történő értesítés módját, határidejét,
- k) szerződéskötésre vonatkozó határidő,
- l) a támogatás igénybevételeének módját, feltételeit,
- m) elszámolás módját, határidejét
- n) az ellenőrzés módját.

(6) A pályázat során a civil szervezet egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást.

(7) Nem indulhat a pályázaton, illetve a pályázati eljárás során kizárandó az a civil szervezet, amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik.

(8) Több pályázat egyidejű benyújtása esetén a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre.

(9) Több civil szervezet is benyújthat közös pályázatot közös programra, ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

## 6. §

(1) A pályázatot az e rendelet 1. mellékletét képező Pályázati adatlapon és a 2. mellékletét képező Költségvetési adatlapon kell benyújtani egy példányban, amelyhez az alapdokumentumokat és a szükséges 3–6. melléklet szerinti nyilatkozatokat is csatolni kell.

(2) Nem kell csatolnia az alapdokumentumokat, azoknak a civil szervezeteknek, amelyek idén már korábban beadták azokat, és abban változás nem történt. Ebben az esetben a 7. és 8. mellékletben található nyilatkozatot kell megfelelően kitölteni.

(3) Amennyiben a pályázó a pályázatot hiányosan nyújtja be, úgy egy alkalommal írásban hiánypótlásra kerül sor. A hiányt a felhívás kézbesítésétől számított 8 napon belül, jogvesztés terhe mellett pótolni kell, a mulasztás a pályázat érdemi elbírálás nélküli elutasításával jár.

## 7. §

(1) A pályázatokról Szalánta Község Önkormányzat testülete a pályázati határidő leteltét követő soros ülésen dönt.

(2) A pénzügyi támogatásról szóló határozat tartalmazza:

- a) a támogatás forrásának megjelölését,
  - b) a támogatás felhasználásának célját,
  - c) a támogatás összegét,
  - d) a támogatás kifizetésének határidejét,
  - e) a támogatás kifizetésének módját, ütemezését (egy összegben vagy meghatározott ütemezéssel),
  - f) a támogatási összeg felhasználásának kezdő és végső időpontját,
- a támogatás elszámolásának határidejét.

## 8. §

(1) Az Önkormányzat a támogatás összegét a támogatási rendelet 13. mellékletét képező támogatási szerződés aláírását követően az abban foglaltak szerint a civil szervezet számára, elsősorban a pénzügyi számlájára való átutalással teljesíti.

(2) A támogatás csak a támogatási szerződésben meghatározott célra használható fel. A támogatás felhasználását a Szalántai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője soron kívül bármikor ellenőrizheti.

## 9. §

(1) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról, a pályázatban meghatározott program megvalósításáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig, de legkésőbb tárgyévet követő év február 15. napjáig és az e rendelet 9. mellékletében előírt módon köteles elszámolni. Az elszámoláshoz csatolni kell a 10. melléklet szerinti Összesítő táblázatot és a 11. melléklet szerinti nyilatkozatot.

(2) Az elszámolás a hatályos számviteli szabályok és az e rendeletben foglaltak szerint történik, amelynek elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselőtestület dönt.

(3) Amennyiben a civil szervezet a támogatást nem a pályázati célnak megfelelően használta fel, vagy az elszámolás hiányos, az elszámolás benyújtásától számított 15 napon belül a támogatottat a pénzügyi ügyintéző felhívja az elszámolás kiegészítésére.

(4) Amennyiben a civil szervezet elszámolási kötelezettségének határidőben nem tett eleget, az elszámolási határidő leteltétől számított 8 napon belül a pénzügyi ügyintéző felhívja figyelmét a kötelezettség elmulasztására.

(5) Amennyiben a támogatott az elmulasztott elszámolást, vagy hiányos elszámolás kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem nyújtja be,

- a) az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,
  - b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás elszámolással alá nem támasztott részét
- köteles visszafizetni.

(6) Amennyiben az (5) bekezdésben meghatározott visszafizetési kötelezettség keletkezik, a támogatott köteles az összeget a képviselő-testületi határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül visszafizetni az összeget. A kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, a Polgári Törvénykönyvben meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.

(7) Három évig nem nyújthat be pályázatot az a civil szervezet,

- a) amelynek elszámolását a képviselőtestület elutasította,
- b) amely az elszámolást elmulasztotta,
- c) amely visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget.

(8) Az elszámolásra vonatkozó döntés meghozataláig további tárgyévi támogatási összeg nem folyósítható.

**10. §**

Ez a rendelet 2021. április 20-án lép hatályba.

Dr. Hitre Gabrella  
polgármester

Király Zoltánné dr.  
jegyző

**Pályázati adatlap**

Szalánta Község Önkormányzat

7811 Szalánta, Hunyadi J. u. 63.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

**„PÁLYÁZAT CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA”  
PÁLYÁZATI ADATLAP**

1. / \_\_\_\_\_ A pályázó  
neve/megnevezése: \_\_\_\_\_

Székhelye: \_\_\_\_\_

Adószáma: \_\_\_\_\_

Bírósági cégbejegyzés száma: \_\_\_\_\_ kelte: \_\_\_\_\_

A pályázó szervezet taglétszáma \_\_\_\_\_

A pályázó szervezet / egyesület tagjainak tagdíj fizetési kötelezettsége: van / nincs.

2. / Levelezési

címe: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_

3. / A pályázatotért felelős, aláírásra jogosult személy, nyilatkozat tételre jogosult

Neve: \_\_\_\_\_ Telefon/fax: \_\_\_\_\_

Levelezési vagy e-mail cím: \_\_\_\_\_

4. / Pályázó szervezet jellemző tevékenységi köre: (kérjük aláhúzni)

Közművelődés

Helytörténet

Egészségügy

Szociálpolitika

Testvérvárosi kapcsolatok

Bűnmegelőzés

Katasztrófavédelem

Sport

Egyéb \_\_\_\_\_

5. / Az önkormányzattól milyen egyéb, nem anyagi jellegű támogatásban részesül (épület, helyiség biztosítása...)

6. / A pályázat tárgya:

Pályázati program (a program célja, rövid leírása, ismertetése):

*IJ* Az igényelt támogatás összege:

Saját erő összege

1. / Pénzintézet megnevezése:

Bankszámla száma:

Szalánta,

**Költségvetési lap**

A pályázó neve:

A pályázó címe:

Tervezett bevételek:

1. / Jelen pályázaton igényelt támogatás	Ft
2. / Saját forrás:	Ft
3. / Egyéb forrásból elnyert támogatás	Ft
4. / Egyéb bevétel	Ft
<b>Tervezett bevételek összesen:</b>	<b>Ft</b>

Tervezett kiadások:**A jelen pályázathoz tervezett kiadások:**

Bér- és bérjellegű költségek, járulókkal (csak korlátozottan és tételes indoklás mellett biztosítható támogatás)	.....Ft	
Működési kiadások összesen:	Ft	
Kiadás megnevezése:		
.....	Ft	
.....	Ft	
.....	Ft	Ft
Ft		
Beruházás (eszközbeszerzés)	Ft	
Projekt támogatás	Ft	
Saját, egyéb forrásból elnyert támogatásból, egyéb bevételből kiadás	.....Ft	
<b>Tervezett kiadások összesen:</b>	<b>.....Ft</b>	
Szalánta, .....		

pályázó képviselőjének aláírása

**A pályázati ADATLAPHOZ a következő mellékleteket kell csatolni:**

1. a civil szervezetek alapszövegeinek, a képviselő által hitelesített másolata, kivéve azokat a civil szervezeteket, akik a rendeletben előírt feltételeket már teljesítették
2. a tárgyévvel megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezéséről igazolás



3. a pályázó döntéshozó szervének (közgyűlés, kuratórium, vezető ség, stb.) döntése a pályázaton való részvételtől és megvalósítani kívánt célról (6. melléklet)
4. igazolás vagy nyilatkozat arról, hogy a pályázó rendelkezik a pályázat által megkövetelt saját pénzüsszeggel (5. melléklet)
5. az adatlap melléklete szerinti NYILATKOZATOT (3. és 4. melléklet)
6. az adatlap melléklete szerinti NYILATKOZATOT (7. és 8. melléklet)

**Figyelmeztetés:** Amennyiben a pályázó a pályázatához nem csatolja a felsorolt összes mellékletet és a hiányt hiánypótlásra való felszólításra sem pótolja, a polgármester a pályázatot érdemi elbírálás nélkül elutasítja

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a alapján

*Kérjük, szíveskedjen a nyilatkozatot olvashatóan, nagybetűkkel kitölteni! Olvassa el a hátoldalon található tájékoztatót a jogszabály tartalmáról!*

### 1. PÁLYÁZÓ (KÉRELMEZŐ) ADATAI

*Természetes személy tölti ki!*

#### A) Természetes személy pályázó (kérelmező)

neve: \_\_\_\_\_

lakcíme: O □ □ □ \_\_\_\_\_

születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

*Gazdasági társaság tölti ki!*

#### B) Gazdasági társaság pályázó (kérelmező)

cégneve: \_\_\_\_\_

székhelye: □ □ □ □ \_\_\_\_\_

cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

adószáma: \_\_\_\_\_

képviselőjének neve: \_\_\_\_\_

*Gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet tölti ki!*

#### C) Egyéb szervezet pályázó (kérelmező)

neve: \_\_\_\_\_

székhelye: □ □ □ □ \_\_\_\_\_

nyilvántartásba vételi okirat száma: \_\_\_\_\_

nyilvántartásba vevő szerv neve: \_\_\_\_\_

képviselőjének neve: \_\_\_\_\_

### 2. NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség  fennáll.

nem áll fenn.

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nyilatkozom, hogy közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget tettem érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében.

### 3. KITÖLTÉS DÁTUMA ÉS ALÁÍRÁS

Kitöltés dátuma: □ □ □ □ év □ □ hónap □ □ nap

Aláírás:

\_\_\_\_\_

# TÁJÉKOZTATÓ

## a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt érintettségi és összeférhetlenségi szabályokról\*

A törvény hatálya - az abban meghatározott kivételekkel - kiterjed az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül az államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek - ide nem értve a társasházat - számára odaítélt, természetben vagy pénzben juttatott támogatásokra.

A törvény pályázatokra vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a nem pályázati úton odaítélt támogatásokra is, azzal, hogy a *pályázat* fogalma alatt a *támogatás odaítélésére irányuló kérelmet*, a *pályázati eljárás* fogalma alatt pedig a *támogatási döntés előkészítését és meghozatalát* kell érteni. A nem pályázati úton odaítélt támogatásból nem részesülhet az, aki - ha a támogatási döntést pályázati eljárásban hozták - a pályázati eljárásban nem vehetne részt pályázóként.

### Összeférhetlenség

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó;
- b) a kizárt közjogi tisztviselő (a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztviselői és ellenőrző szervének tagjai);
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér);
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képvisleti szervének tagja;
- f) az a) társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt);
- g) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét az ennek közzétételére szolgáló honlapon közzétették.

### Érintettség

Ha a pályázó

**b) nem kizárt közjogi tisztviselő (a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a**

**főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a kö:**

- a) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója (a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér);
- b) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy **képvisleti szervének tagja**

**köteles kezdeményezni e körülménynek a közzétételre szolgáló honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.**

Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét. Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

\* **FIGYELEM!** Jelen tájékoztató nem azonos a törvénytövegevel, a törvény a fentieknél részletesebb szabályokat tartalmaz. A törvény teljes szövege megtalálható a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) oldalon, a „Jogsabályok” menüpont alatt

**Nyilatkozat a köztartozásról**  
**NYILATKOZAT KÖZTARTOZÁSRÓL**

Alulírott ..... a pályázó intézmény/szervezet törvényes képviselője (cégszerű aláírásra jogosult személy)

a) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

az állami költségvetéssel (pl.: a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel) szemben a pályázó intézménynek/szervezetnek nincs lejárt határidejű és ki nem egyenlített tartozása, és nem áll csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt; az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs; a támogatási szerződés lejártáig bejelentem, ha az általam képviselt intézmény/szervezet ellen csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indult, illetve 60 napnál régebbi köztartozása áll fenn, a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok valódiak, hitelesek és teljes körűek.

b) tudomásul veszem, hogy

az általam képviselt intézmény/szervezetet 60 napon túli köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Aht.) 13/A. §-ának (4) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerülhet,

- a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye az Aht-ben szabályozott módon nyilvánosságra hozhatók,

c) hozzájárulok, hogy

- a köztartozások - az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti - figyelemmel kísérése céljából az általam képviselt intézmény/szervezet adószámát a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez,
- a pályázat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizték,
- a Kincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelő rendszer, az OTMR a jogszabályban meghatározott jogosultak (döntéshozók, előirányzat-kezelők, Monitoring Bizottságok) hozzáférjenek a pénzügyi adatbázishoz.

Tudomásul veszem, hogy a fent említett tartozások ill. eljárások eltitkolása a pályázatból történő kizárást eredményezi.

Szalánta, .....

pályázó képviselőjének aláírása

ph.

**Nyilatkozat önerő  
NYILATKOZAT**

Alulírott.....mint a.....  
elnöke/képviselője nyilatkozom, hogy a pályázat költségvetési lapjára felvezetett eFt saját erő a rendelkezésünkre áll.

Alulírott.....mint a.....  
elnöke/képviselője nevében nyilatkozom továbbá, hogy a benyújtott önkormányzati pályázaton kívül más pályázaton (működési és szakmai célú (NEA.. .stb.)) is részt veszünk / nem veszünk részt.

Szalánta, .....

**nyilatkozat a pályázaton való indulás döntéséről**  
**NYILATKOZAT**

Alulírott..... mint a(z) .....

elnöke/képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt civil szervezet ( adószáma ) döntésre jogosult szerve (közgyűlés, kuratórium, vezetőség...stb.) döntött Szalánta Község Önkormányzat által kiírt „Civil szervezetek támogatásáról” szóló pályázaton való részvételről és a megvalósítani kívánt célokról.

Szalánta, .....

pályázó törvényes képviselőjének aláírás

**Nyilatkozat a változsról**

Alulírott.....mint a(z).....

elnöke/képviselője nyilatkozom, hogy a pályázat benyújtását megelőző tárgyévben az általam képviselt civil szervezet alapszabályában/alapító okiratában változás nem történt. Változás esetén köteles vagyok a pályázat mellékletéhez becsatolni az új/módosított alapszabályt/alapító okiratot

**Nyilatkozat cégbírósági bejegyzésről**  
**NYILATKOZAT**

Alulírott.....mint a(z) .....

elnöke/kép viselője nyilatkozom, hogy a pályázat benyújtását megelőző tárgyévben az általam képviselt civil szervezet bírósági végzésében változás nem történt. Változás esetén köteles vagyok a pályázat mellékletéhez becsatolni az új/módosított 90 napnál nem régebbi cégbírósági bejegyzést.

Szalánta, .....

pályázó törvényes képviselőjének aláírás



## **Elszámolás rendje**

### **Az elszámolás rendje**

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Összesítő táblázat

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

#### 1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „A számla összegéből forint kizárólag az Kt. határozat pályázati támogatás elszámolásához került felhasználásra” záradékot. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

A támogatási forrás elszámolásánál csak azok a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, melyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik és melyek pénzügyi teljesítése az elszámolási határidő végéig megtörténik.

#### 2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

#### III. Összesítő táblázat

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák Összértékét

**Összesítő a támogatás elszámolásához  
Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához**

**I. Támogatott adatai**

<b>Támogatott szervezet neve:</b>	
<b>Támogatás célja:</b>	
<b>Támogatási szerződés száma:</b>	
Támogatott szervezet címe:	
Támogatott szervezet törvényes képviselője:	
Beszámolót készítő személy neve:	
Beszámolót készítő személy elérhetősége (telefon, e-mail):	

**II. Szakmai beszámoló**

**Kérjük, mutassa be a támogatási időszakra vonatkozóan a szervezet munkáját, különös tekintettel a támogatás felhasználására. (Max. 1000 karakter)**

### III. Számlaösszesítő táblázat pénzügyi elszámoláshoz

<b>Támogatott szervezet neve:</b>	
<b>Támogatás célja:</b>	

<b>Sorszám</b>	<b>Számlakibocsátó neve</b>	<b>Számlakibocsátó adószáma</b>	<b>Számla sorszáma</b>	<b>Kiegyenlítés dátuma</b>	<b>Termék/Szolgáltatás megnevezése</b>	<b>Számla bruttó összege (Ft)</b>	<b>Számla összegéből támogatás terhére elszámolt (Ft)</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
<b>Összesen</b>							

#### **IV. Nyilatkozatok**

Támogatott jelen beszámoló aláírásával nyilatkozik, hogy:

- az elszámoláshoz becsatolt bizonylatok alapján teljesített kifizetéseket kizárólag a Támogatási Szerződésben megjelölt célok megvalósulásának érdekében teljesítette.

a Támogató felé elszámolt költségeket más finanszírozó (támogató) felé nem számolja el.

**Nyilatkozat**  
**Nyilatkozat**

1. Alulírott kijelentem, hogy Szalánta Községi Önkormányzat  
..... keretéből ..... célra kapott bruttó , -Ft. összegű támogatást  
célhoz kötötten használtam fel.
2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.
3. Az elszámolás tételeinek bizonylatait más pályázat elszámolásánál nem használtam fel.

Kelt: .....,20 .....

támogatott törvényes képviselőjének aláírás

név:.....

cím/székhely:.....

adószám:.....

**Adatlap  
ADATLAP**

**Szalánta Község Önkormányzat közigazgatási területén működő civil szervezetekről**

1. A civil szervezet neve:
2. Székhelye, levelezési címe:
3. Adószáma:
4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefonszám, e-mail cím)
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú/ nem közhasznú
8. Tagjainak száma:
9. Önkénteseinek száma:
10. Foglalkoztatottjainak száma:
11. A szervezet célja:

Dátum.....

Képviselő aláírása

## Támogatási szerződés TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Szalántay Községi Önkormányzat (7811 Szalánta, Hunyadi u. 63., adószáma: bankszámlaszáma: , képviseli: Dr Hitre Gariella polgármester) mint támogató,

másrészről a.....(székhely: ....., képviseli: ....., adószám: ..... bankszámlaszám: ..... ) mint támogatott - a továbbiakban Támogatott - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. ) Szerződő felek megállapodnak, hogy az ..... testületi határozat értelmében Támogató a Támogatottnak..... céljából egyszeri, vissza nem térítendő pénzbeli hozzájárulást nyújt.
2. ) A hozzájárulás összege ..... forint, amelyet a Támogató egyszeri pénzügyi támogatásként biztosít. A támogatási összeg kifizetése a Támogató likviditási helyzetétől függően történik. Támogató a támogatási összeget a Támogatott által megadott bankszámlaszámára utalja át. Támogatott garantálja, hogy az általa megadott számlaszám a valóságnak megfelelő.
3. ) A támogatás kormányzati funkciója:.....
4. ) A felek rögzítik, hogy a támogatás kiutalásának kifejezett feltétele, hogy a Támogatott a támogatás tervezett felhasználásáról részletes költségvetést nyújt be.
5. ) Támogatott a rendelkezésre bocsátott támogatási összeget kizárólag a jelen megállapodásban megjelölt célra jogosult felhasználni.
6. ) A szerződő felek kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

Támogató részéről: .....  
e-mail cím:.....  
telefonszám:.....

Támogatott részéről: .....  
e-mail cím:.....  
telefonszám:.....

7. ) A Támogatott vállalja, hogy a támogatási összeg céljellegű felhasználását az Önkormányzat felé írásban és a bruttó 200.000 forint feletti összegről szóló számlák esetében a hitelesített számlamásolatokat is tartalmazó pénzügyi beszámoló készítésével igazolja. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási forrás elszámolásánál csak azok a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, amelyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba esik és amelyek pénzügyi teljesítése az elszámolási határidő végéig megtörténik. A Támogatott kötelezően nyilatkozik arról, hogy a támogatást kizárólag a megállapodásban rögzített célokra használta fel, az elszámolás tételeinek bizonylatait más pályázat elszámolásánál nem használta fel. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jár el.

8. ) Támogatott vállalja, hogy az előző pontban foglaltak szerinti elszámolást határidőre teljesíti.

9. ) Szerződő felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják jelen elszámolási határidőket.) Támogatott köteles a támogatási összeget visszatéríteni Támogató részére, amennyiben Támogatott a jelen szerződésben foglaltakat nem szerződésszerűen teljesíti, különösen ha:

Támogatott nem a jelen megállapodásban megjelölt célra használja fel a támogatási összeget

Támogatott nem nyújt tájékoztatást a támogatás felhasználásáról

Támogatott az elszámolást nem határidőben teljesíti.

2. ) Amennyiben a Támogatott a tervezettnél alacsonyabb költséggel valósítja meg a jelen szerződésben kitűzött célt, köteles a folyósított, illetve a ténylegesen felhasznált támogatási összeg különbözetét a

Támogató részére visszafizetni.

3. ) Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. és az egyéb hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

4. ) Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a megállapodásból eredő jogvita rendezésére kikötik a Pécsi Járásbíróság, illetőleg a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Szalánta, .....

**Támogatott**

**Támogató**



## Általános indokolás

A rendelet célja a helyi civil szervezetek célzott, egyedi támogatása.