

Szalánta Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

2024. február 15-ei
nyílt ülésének

J e g y z ő k ö n y v e

Jegyzőkönyv

Készült: Szalánta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. február 15. napján 17.00 órai kezdettel megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Szalánta

| | | |
|----------------------|------------------------------|---------------------------|
| Jelen vannak: | Dr. Hitre Gabriella | polgármester |
| | Vanyúr Arnold | alpolgármester |
| | Ott Norbert | képviselő |
| | Kun Zoltán | képviselő |
| | Bality Szilveszter | képviselő |
| | Szabó-Daszkalov Elena | képviselő |
| | Standovár Mihály | díszpolgár |
| | Hullár Péter | pénzügyi előadó |
| | Dr. Aradi Krisztina | jegyző, jegyzőkönyvvezető |

Dr. Hitre Gabriella polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a megválasztott hét fős képviselő-testületből három fő képviselő és a polgármester jelen van, Bality Szilveszter képviselő és Vanyúr Arnold képviselők később csatlakoznak az üléshez. Javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadására.

A polgármester szavazásra bocsátja a meghívóban szereplő napirendet.

A javaslatot a képviselő-testület elfogadja, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül alakszerű határozat nélkül az alábbi napirendi pontokat elfogadja:

Napirend:

- 1. Előzetes tájékoztatás az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről**
előadó: Hullár Péter, pénzügyi előadó
- 2. A Szalánta Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
előadó: Dr. Hitre Gabriella, polgármester
- 3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
előadó: Dr. Hitre Gabriella, polgármester
- 4. Döntés igazgatási szünet elrendeléséről**
előadó: Dr. Aradi Krisztina, jegyző
- 5. Döntés főépítésszel kötendő állandó megbízási szerződésről**
előadó: Dr. Hitre Gabriella, polgármester
- 6. Döntés a településkép védelméről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításának elindításáról**
előadó: Dr. Aradi Krisztina, jegyző

7. **Döntés az általános iskolai felvételi körzethatárokról**
előadó: Dr. Hitre Gabriella, polgármester
8. **Döntés a 2024. évi szolgáltatási terv elfogadásáról**
előadó: Szabó-Daszkalov Elena, kulturális referens
9. **Döntés a szociális ellátásokról szóló 8/2021. (IV.23.) önkormányzati rendelet módosításáról**
előadó: Dr. Aradi Krisztina, jegyző
10. **Döntés a Szalántai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és Ügyrendjének módosításáról**
előadó: Dr. Aradi Krisztina, jegyző
11. **Döntés a Szalánta Integrált Községi Szolgáltató Tér Terembérleti Szabályzata, és a Rendezvények Szervezésének és Lebonyolításának Szabályzatának módosításáról**
előadó: Dr. Aradi Krisztina, jegyző
12. **Döntés a Trafibox elhelyezésére küldött árajánlatról**
előadó: Dr. Hitre Gabriella, polgármester
13. **Döntés a Tettye Forrásház Zrt.-vel kötendő szerződésekről**
előadó: Dr. Hitre Gabriella, polgármester
14. **Egyebek**
- **PKSZAK**

Zárt ülésen rendkívüli települési kérelmek tárgyalása.

Napirend tárgyalása:

1. Előzetes tájékoztatás az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Dr. Hitre Gabriella polgármester felkéri Hullár Péter pénzügyi előadót a napirendi pont ismertetésére.

Hullár Péter pénzügyi előadó az állami támogatásokban nagy változás nincs a tavalyi feladatalapú támogatáshoz képest, a bevételi oldalon a közhatalmi bevételek, adóbevételek az előző évek tapasztalatai alapján került kimutatásra, bízunk benne, hogy több bevétel lesz, ez függ az iparüzési adótól és a vállalkozóktól, vállalkozásoktól is. A működési bevételeknél szintén az előző évek. A kiadási oldalon a bérekről egy kimutatást készítettem, a közfoglalkoztatást az egyetlen olyan bérelem, ami még nincs benne. A dologi kiadásoknál szintén a tavalyi év tapasztalatai szerepelnek, a magas infláció miatt minden előirányzatnál emelt összeg van a tervezetben.

17:06 órakor Bality Szilveszter képviselő megérkezett a testületi-ülésre, a polgármester megállapítja, hogy a testület továbbra is határozatképes.

Hullár Péter pénzügyi előadó az egyéb működési támogatásoknál a tartalék, illetve amit át kell adni az intézményeknek, társulásoknak összegek szerepelnek. Illetve a finanszírozási kiadásoknál a közös hivatalnak illetve az állami megelőlegezés a két jelentős tétel. Kiadási és bevételi oldalon a pályázatok nem szerepelnek, ezeken még dolgozom, a végleges tervezetben fognak szerepelni. Az önkormányzatnak stabil éve lesz, de javasolt egy feszes költségvetés, az infláció még mindig érződik, a mai napig érkeznek a szolgáltatóktól tájékoztatások, hogy emelni fognak.

Dr. Hitre Gabriella polgármester a szociális normatíva kettő év alatt 5 millió forinttal csökkent. 2022-ben 13 millió forint volt, tavaly 10 millió körül, idén 8,8 millió. Ez az 5 millió sok pénz csökkenésben, de ezt minden polgármester elmondta, hogy mindenkinél ez a jellemző tendencia.

Kun Zoltán képviselő ez nem az éves, ez az első negyedévre?

Dr. Hitre Gabriella polgármester ez éves költségvetés.

Kun Zoltán képviselő félévben át van nézve?

Dr. Hitre Gabriella polgármester mindig át van nézve.

Hullár Péter pénzügyi előadó júliustól vetem át Szalántát. Én hónapról hónapra figyelem a hozzám tartozó önkormányzatokat, hetedik hónapban biztosan lesz módosítás.

Dr. Aradi Krisztina jegyző egyszer biztosan lesz módosítás, ezt a jogszabály is előírja.

Ott Norbert képviselő a szabadon felhasználható összegről tudunk-e valamit, mennyivel zártuk a tavalyi évet? Elvileg most már minden számla beérkezett.

Hullár Péter pénzügyi előadó mire gondol?

Ott Norbert képviselő szabadon felhasználható, pl egy pályázati önerőhöz hogy mennyit tehetünk oda, úgy, hogy nem veszélyeztetjük az önkormányzat működését, hozzávetőlegesen mekkora az az összeg.

Hullár Péter pénzügyi előadó a pályázat beadásakor már kell vizsgálni. Ha most kell mondanom, akkor nagyjából 10 millió forint.

Ott Norbert képviselő akkor, ha lenne egy pályázat ahol 10 milliót ki kell fizetnünk önerőként akkor a működéshez elegendő a pénzünk, akkor már nincs megtakarított pénzünk.

Dr. Aradi Krisztina jegyző ezt ilyen formában nem is javasolnám, előtte egy pénzügyi javaslat kell.

17:14 órakor Vanyúr Arnold képviselő megérkezett a testületi-ülésre, a polgármester megállapítja, hogy a testület továbbra is határozatképes.

Ott Norbert képviselő van egy kültéri utas pályázatunk, ott van egy 15-16 millió önerőnk, amit bele kell tennünk, ezt majd pár héten belül el kell döntenünk, erre mikor kapunk sarokszámot?

Hullár Péter pénzügyi előadó a konkrét pályázatnál attól függ az önerő, amikor kiválasztja a testület a kivitelezőt. Úgy tudom több ajánlat van. Érdemes a döntés meghozatala előtt a pénzügyvel konzultálni. A pénzmaradványnál hoz át az önkormányzat olyan pénzt, ami egyébj saját bevételei, ugye az államit elkölti, mindig hozzá kell rakni, mindig használunk a sajátból.

Ott Norbert képviselő minden beadandó pályázatnál szükségünk van rá, hogy mennyi szabadon felhasználandó pénz van.

Dr. Hitre Gabriella polgármester ez egy előzetes költségvetés. Előzetes tájékoztatás megvolt.

2. A Szalánta Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Dr. Hitre Gabriella polgármester a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat felülvizsgálta az együttműködési megállapodást. Ha jól tudom a horvátok elfogadták.

Bality Szilveszter képviselő igen.

Dr. Aradi Krisztina jegyző Peti is átnézte, pénzügyi jogszabályoknak is megfelel, nagy változás nincs benne.

További kérdés hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendel el a Szalánta Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő határozatot hozza:

Szalánta Községi Önkormányzat 6/2024. (II.15.) számú határozata

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szalánta Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást módosítja a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete szerinti tartalommal.

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Dr. Hitre Gabriella polgármester ugyanígy a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálat is szükséges.

Kérdés hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendel el a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő határozatot hozza:

Szalánta Községi Önkormányzat 7/2024. (II.15.) számú határozata

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szalánta-val kötött együttműködési megállapodást módosítja a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete szerinti tartalommal.

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

4. Döntés igazgatási szünet elrendeléséről

Dr. Hitre Gabriella polgármester felkéri Dr. Aradi Krisztina jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Aradi Krisztina jegyző az előterjesztésbe igyekeztem mindent leírni. Van kérdés? Polágmesterekkel megbeszéltük.

Bality Szilveszter képviselő nyáron nem volt ilyen szünet?

Dr. Aradi Krisztina jegyző nyáron nem tudok elrendelni ilyen szünetet, mert a kormány se rendelt el nyárra, nekünk ahhoz kell igazodni, ők csak a télt rendelték el.

Dr. Hitre Gabriella polgármester ennek az igazgatási szünetnek akkor van értelme, ha a határidőket meg lehet állítani.

Dr. Aradi Krisztina jegyző a szabadságok ki lesznek adva.

További kérdés hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendel el az igazgatási szünet elrendeléséről.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő határozatot hozza:

Szalánta Községi Önkormányzat 23/2024. (II.15.) számú határozata

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szalántai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkarendjében 2024. december 30. – 2025. január 1. közötti időszakra igazgatási szünetet rendel el.

Felelős: jegyző

Határidő: 2024. március 1.

5. Döntés főépítésszel kötendő állandó megbízási szerződésről

Dr. Hitre Gabriella polgármester ezt kiküldte a képviselőknek a Kriszta, egy árajánlatot és egy tervezetet. Gáspár Róberttől kért a Kriszta ajánlatot, olyan szintű építési feladatokat delegáltak az önkormányzatokra, hogy kell egy állandó megbízási szerződést kötni egy főépítésszel.

Dr. Aradi Krisztina jegyző javasolom, hogy a településnek legyen egy állandó főépítésze, ez az ár sem egy különösen magas.

Kun Zoltán képviselő havi 30?

Dr. Hitre Gabriella polgármester igen.

Dr. Aradi Krisztina jegyző a kisebb jellegű munkák vannak benne ebben az összegben, például a HÉSZ módosítása nincs benne, mert az egy komolyabb feladat.

További kérdés hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendel el a főépítésszel kötendő állandó megbízási szerződésről.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő határozatot hozza:

**Szalánta Községi Önkormányzat
8/2024. (II.15.) számú határozata**

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete szerinti tartalommal Gáspár Róbert főépítési feladatokra vonatkozó árajánlatát.

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6. Döntés a településkép védelméről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításának elindításáról

Dr. Hitre Gabriella polgármester felkéri Dr. Aradi Krisztina jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Aradi Krisztina jegyző többek között ez is egy olyan rendeletmódosítás, amihez a településnek szüksége van főépítészre. Van esetleg kérdés? Most csak a módosítás elindításáról kell dönten.

További kérdés hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendel el a településkép védelméről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításának elindításáról

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő határozatot hozza:

**Szalánta Községi Önkormányzat
15/2024. (II.15.) számú határozata**

- 1.) A Képviselő-testület a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 70/A. §-ában foglaltak szerint, elindítja Szalánta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének településkép védelméről szóló 2/2018. (III.22.) önkormányzati rendelet 2024. évi 1. számú módosítási eljárását az előterjesztésben ismertetett szakmai tartalom alapján a jogszabályváltozások miatti törvényi kötelezettségnek megfelelően.
- 2.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Korm. rendelet 78. § (1) bekezdés b) pontja és a 78/D. §-ában biztosítottak szerint az elektronikus ügyintézés

részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti biztonságos kézbesítési szolgáltatás igénybevételevel kerül az egyeztetési eljárás lefolytatásra.

- 3.) A Képviselő-testület felkéri a települési Főépítészt és a Jegyzőt, hogy készítse el a rendelettervezet véleményezési dokumentációját az előterjesztésben ismertetett szakmai tartalom alapján és folytassa le a Korm. rendeletben előírt véleményezési eljárást.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a véleményezési eljárás lefolytatását követően készítse elő a rendelet képviselő-testület általi megalkotását.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

7. Döntés az általános iskolai felvételi körzethatárokról

Dr. Hitre Gabriella polgármester változás nagyon nincs az előző évekhez képest.

Kérdés hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendel el az általános iskolai felvételi körzethatárokról.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő határozatot hozza:

Szalánta Községi Önkormányzat **9/2024. (II.15.) számú határozata**

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a jegyzőkönyv 6. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja a 2024/2025. tanévre vonatkozó felvételi körzethatárokat.

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntést 2024. február 15. napjáig továbbítsa a Pécsi Tankerületi Központ Tankerületi Igazgatója részére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

8. Döntés a 2024. évi szolgáltatási terv elfogadásáról

Dr. Hitre Gabriella polgármester felkéri Szabó-Daszkalov Elena képviselőt a napirendi pont ismertetésére.

Szabó-Daszkalov Elena képviselő ez nem más, mint a közművelődési alapszolgáltatásokra írt programok. A hagyományokra épülő programokat tartalmazza a terv és plusz egyé olyan

programokat, miket be lehet iktatni a település életébe, én belevettem a falunapot is. A falunaphoz belőttem egy szeptemberi időpontot. Ez egy terv, ezen lehet módosítani.

További kérdés hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendel el a 2024. évi szolgáltatási terv elfogadásáról.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő határozatot hozza:

**Szalánta Községi Önkormányzat
10/2024. (II.15.) számú határozata**

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a 2024. évi szolgáltatási tervét.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

9. Döntés a szociális ellátásokról szóló 8/2021. (IV.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dr. Hitre Gabriella polgármester a tervezetben a jogszabályi megfelelések szerint került aktualizálva a rendelet. Van még olyan, amit módosítana a testület?

Ott Norbert képviselő ez a 12-14 éves gyerekek, a mikulás csomag tekintetében gondolom, számomra 14 éves korig gyerek a gyerek. Volt ennek oka, hogy miért lett annak idején 12 évre levéve, darabszám, forrás.

Dr. Hitre Gabriella polgármester nem a darabszám indokolta, hanem az, hogy amikor az Elena tartotta a Mikulásünnepséget, akkor a 12 év feletti gyerekek nem mentek el az ünnepségre, nem vették át a csomagot.

Ott Norbert képviselő tetszik most a gyerekeknek, hogy házhoz megy a mikulás, ha nem okoz problémát akkor kibővíthetnénk, hogy 14 éves korig kapjanak. Az általános iskolás kapjon csomagot.

Dr. Hitre Gabriella polgármester nem igénylik a gyerekek, ez a tapasztalatom.

Szabó-Daszkalov Elena képviselő az idei évben már nehezen volt kivitelezhető a házhozszállítás, ez a Covid ideje alatta alakult ki, hogy házhoz vigyék a Mikulást. A Robi és a Kriszta is éjjel-nappal dolgozik, az, hogy ezek a csomagok házhoz menjenek este 8, fél 9 fele vannak befejezve. A mási tapasztalatom, hogy amikor a Kultúrházban volt 14 éves korig nem jöttek el a gyerekek érte, ott maradt a csomag, ha megint visszatérünk a kultúrházba mikulásra, akkor megint ez a helyzet fog előállni, 12 év felett nem fog eljönni érte a gyerek, mert cikinek tartja.

Ott Norbert képviselő akkor nem kell ott lenni a Robinak és a Krisztának?

Szabó-Daszkalov Elena képviselő akkor nem, azt egyedül levezéniylem a Mikulással együtt.

Kun Zoltán képviselő legutóbb azért maradtunk az autónál, mert bevált.

Szabó-Daszkalov Elena képviselő tavaly már nem volt annyira népszerű a sofőrök között. Ha erre van igény, akkor legyen 14 éves korig.

Bality Szilveszter képviselő ez melyik támogatás?

Dr. Aradi Krisztina jegyző 19.§ (1).

Ott Norbert képviselő ez csak a mikuláscsomagra.

Dr. Aradi Krisztina jegyző húsvét is van.

Dr. Hitre Gabriella polgármester tavaly volt csomag.

Dr. Aradi Krisztina jegyző évente kétszeri támogatás van a rendeletben.

Bality Szilveszter képviselő a szociális keret csökkent.

Dr. Hitre Gabriella polgármester igen, nem fér bele. A jelenlegi keret kevés mindenre.

Ott Norbert képviselő úgy gondolom a gyerekek nagyon fontosak, nekik is egy kis ünnep.

Dr. Hitre Gabriella polgármester tavaly a mikuláscsomag már nem szociális keretből volt. A szociális keret nagyon kevés, ebből mindent is fizetni kell.

Kun Zoltán képviselő ott tartunk, hogy legyen 14 évig, ne legyen 14 évig, mert nem kell 14 évig nekik a csomag csak 12 évig, most ott tartunk, hogy nincs rá pénz.

Dr. Hitre Gabriella polgármester a szociális keret kevés. A tavalyi számokkal van tervezve. Felőlem fel lehet emelni 14 éves korig, de higgyétek el, nincs a gyerekeknek rá igénye.

Bality Szilveszter képviselő tudunk ehhez számokat?

Dr. Aradi Krisztina jegyző akkor ezt a kérdést nyitva hagyjuk a számok függvényében.

Szabó-Daszkalov Elena képviselő a beiskolázási pénznél kapott már olyan pénzt, aki ide van bejelentve, de nem itt él életvitelszerűen.

Ott Norbert képviselő ki dönti el, hogy életvitelszerűen ott lakik-e?

Szabó-Daszkalov Elena képviselő mi. Ismerem az összes gyereket. Én szoktam átnézni a listákat.

Dr. Hitre Gabriella polgármester Livivel végignézik a listát.

Ott Norbert képviselő ezt ti ketten eldöntitek?

Szabó-Daszkalov Elena képviselő nem, csak nézzük a listát.

Dr. Hitre Gabriella polgármester ők tudják.

Ott Norbert képviselő mindenképpen a lakcímnnyilvántartást kell nézni szerintem.

Dr. Aradi Krisztina jegyző az életvitelszerűség egy létező fogalom.

Ott Norbert képviselő ezt ki dönti el?

Dr. Aradi Krisztina jegyző a helyi viszonyokat veszi figyelembe.

Ott Norbert képviselő úgy gondoltam ezt a lakcímnnyilvántartás alapján döntjük el.

Szabó-Daszkalov Elena képviselő legközelebb az legyen, hogy minden képviselő nézze végig a listát.

Kun Zoltán képviselő én nem tudtam ennek a részét.

Dr. Aradi Krisztina jegyző lakásfenntartási támogatás, felmerült, hogy többet utalunk a szolgáltatónak, mint amennyit fogyaszt, úgy oldaná meg, hogy nem lennének sávok, és a számlák alapján lenne megállapítva az összeg.

Ott Norbert képviselő mi nem tudjuk, hogy ki kap lakásfenntartást.

Dr. Hitre Gabriella polgármester mert polgármesteri hatáskör.

Ott Norbert képviselő nekünk erről halvány fogalmunk sincsen, hogy ez hány ember.

Dr. Hitre Gabriella polgármester tavalyi számot tudom megmondani.

Ott Norbert képviselő ez egy évre szól?

Dr. Aradi Krisztina jegyző igen.

Dr. Hitre Gabriella polgármester nincs benne mérlegelés, nincs diszkrecionális jogkör.

Kun Zoltán képviselő ez mióta van?

Dr. Hitre Gabriella polgármester régóta.

Kun Zoltán képviselő milyen összeg ez?

Dr. Hitre Gabriella polgármester idén 300.000.-Ft-ot tervezett a Peti.

Bality Szilveszter képviselő én a hátralékra képzelem el. Levinném ezt az összeget.

Ott Norbert képviselő én a gyógyszer támogatást sem tudom.

Dr. Hitre Gabriella polgármester olvasd el, benne van a rendeletben!

Ott Norbert képviselő neked fő foglalkozásod, hogy ezeket olvasgasd, de nekem nem.

Dr. Hitre Gabriella polgármester ez 2021-es rendelet, benne van, hogy miről dönt a testület, a polgármester.

Bality Szilveszter képviselő kötelező egy évre adni?

Dr. Aradi Krisztina jegyző az a szokás a településeken, hogy egy évre adják, de megnézem. Nem szokott sok lakásfenntartási bejönni. Én maximalizálnám az összeget.

Ott Norbert képviselő azt is mondhatjuk, hogy maximum 2.000.-Ft.

Dr. Hitre Gabriella polgármester igen. Sok helyen a lakásfenntartási támogatáshoz egy olyan kritérium is van, hogy rendben kell tartani a portájukat.

Ott Norbert képviselő nem bonyolítanám így.

Dr. Hitre Gabriella polgármester mennyi legyen az összeg, hogyan legyenek a sávok?

Ott Norbert képviselő 3.000.-Ft.

Dr. Hitre Gabriella polgármester igazolni kell a jövedelmet, az alkalmi munkavállalóknál szokott gond lenni, ilyenkor kell hozniuk a foglalkozási osztálytól igazolást hozni.

Dr. Aradi Krisztina jegyző úgy volt, ha nincs rendszeres jövedelme, akkor hozzon papírt, hogy regisztrált állaskereső, azt javasolnám, hogy ez lehetőségként maradjon benne, hogy nem kötelező, de ott legyen a lehetőség, hogy lehessen kérni, mert benne van a rendeletben, hogy mindent megtett-e az élethelyzetéért, és az előző 12 havi átlagkeresetét kell beleírnia.

Bality Szilveszter képviselő 17 miért van kihúzva?

Dr. Aradi Krisztina jegyző az a szemétszállítási díj, akarja-e még a testület a szemétszállítási díjat fizetni a 70 év feletti lakosoknak?

Dr. Hitre Gabriella polgármester én szeretném, ha kikerülne.

Bality Szilveszter képviselő az idősök támogatása maradjon.

Dr. Hitre Gabriella polgármester átnézzük, és a következő testületi ülésen elfogadjuk.

10. Döntés a Szalántai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és Ügyrendjének módosításáról

Dr. Hitre Gabriella polgármester ez a napirendi pont halasztásra kerül, a következő testületi ülésen tárgyaljuk, nincs még előkészítve megfelelően.

11. Döntés a Szalánta Integrált Községi Szolgáltató Tér Terembérleti Szabályzata, és a Rendezvények Szervezésének és Lebonyolításának Szabályzatának módosításáról

Dr. Aradi Krisztina jegyző egy rendezvény után került szóba, hogy ki kellene egészíteni a szabályzatot.

Szabó-Daszkalov Elena képviselő ha mindenkit kötelezünk, hogy a rendezvényén biztosítson biztonsági szolgálatot, nem biztos, hogy mindenkinek lesz akkora kerete, hogy kifizesse. Megint az önkormányzat segítségét fogják kérni, hogy ezek a biztonsági szolgálatok működjenek a rendezvény alatt, nem tudom a költségvetés el fogja-e bírni.

Kun Zoltán képviselő egy biztonsági őr 35 ezer forint.

Ott Norbert képviselő úgy gondolom, ha egy rendezvény csinálunk, van egy biztonsági szolgálat, egy iskolai bálon ez lehet akár két apuka. Nekünk, mint önkormányzatnak a törvényes út a legjobb, az pedig az, hogy biztonsági szolgálat kell.

Dr. Hitre Gabriella polgármester egy jogszabályban sincs benne, hogy biztonsági szolgálat kell egy rendezvényhez, be kell jelenteni a rendőrségen és kész.

Vanyúr Arnold alpolgármester polgárőrség?

Szabó-Daszkalov Elena képviselő nem csinálhat semmit, nem nyúlhat semmihez. Az önkormányzat fogja megfinanszírozni a biztonsági szolgálatot.

Dr. Hitre Gabriella polgármester nem szeretném beletenni, én ezt aránytalan kötelezettségnek tartom.

Ott Norbert képviselő amikor erről szó volt, azt mondtad: „Norbi maximálisan egyetérték veled”. Most változott az állás. Mert szóba került, akkor még az is szóba került, hogy mit kellett volna tenni, hogy ki tudott volna rendet tenni.

Dr. Hitre Gabriella polgármester a disznóvágáson is kettő perc alatt meg lett oldva a probléma.

Szabó-Daszkalov Elena képviselő ha előírjuk mindenkinek, hogy kell biztonsági szolgálat, akkor például az iskola, hogyan fogja ezt finanszírozni?

Bality Szilveszter képviselő Marica se fogja.

Dr. Hitre Gabriella polgármester egy polgárőrségi jelentléttel nem lehet megoldani?

Ott Norbert képviselő hivatalosan be se mehet.

Dr. Hitre Gabriella polgármester miért nem mehet be?

Ott Norbert képviselő nem intézkedhet bent, mint rendezvénybiztosító nem lehet ott.

Szabó-Daszkalov Elena képviselő jelenlét elég nem?

Kun Zoltán képviselő én nem erőltetném.

Bality Szilveszter képviselő én a polgárőr dolgot tartom megoldásnak.

Szabó-Daszkalov Elena képviselő a szabályzatba be lehetne tenni, hogy egy hónappal a rendezvény előtt be kell jelenteni a rendezvényt a rendőrségen.

Dr. Aradi Krisztina jegyző írjuk bele, hogy kötelező bejelenteni egy hónappal előtte és igazolja le?

Szabó-Daszkalov Elena képviselő igen. E-mailben akár.

További kérdés hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendel el a Szalánta Integrált Községi Szolgáltató Tér Terembérleti Szabályzata, és a Rendezvények Szervezésének és Lebonyolításának Szabályzata módosításáról.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő határozatot hozza:

**Szalánta Községi Önkormányzat
11/2024. (II.15.) számú határozata**

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szalánta Integrált Községi Szolgáltató Tér Terembérleti Szabályzata, és a Rendezvények Szervezésének és Lebonyolításának Szabályzata-t kiegészíti azzal, hogy a bérelő kötelessége igazolni, hogy a rendezvény tartásáról rendőrség tájékoztatása megtörtént.

Felelős: jegyző

Határidő: 2024. április 9.

További kérdés hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendel el a rendezvényeken történő biztonsági szolgálat kötelezővé tételéről.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal, 3 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozza:

**Szalánta Községi Önkormányzat
12/2024. (II.15.) számú határozata**

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete nem ért egyet azzal, hogy a Szalántai Művelődési Házban tartandó rendezvényeken kötelező legyen biztonsági szolgálat alkalmazása.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

12. Döntés a trafibox elhelyezésére küldött árajánlatról

Dr. Hitre Gabriella polgármester Szabadiéktól kaptunk egy árajánlatot, ez bruttó 335.685.- Ft. Elfogadjuk?

Kun Zoltán képviselő hol lesz?

Dr. Hitre Gabriella polgármester a Művelődési ház előtt.

További kérdés hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendel el trafibox elhelyezésére küldött árajánlatról.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem szavazat nélkül, 2 tartózkodás mellett a következő határozatot hozza:

Szalánta Községi Önkormányzat
13/2024. (II.15.) számú határozata

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Szabadi és Társa Kft. 335.685.-ft-os árajánlatát trafibox telepítésére vonatkozólag.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

13. Döntés a Tettye Forrásház Zrt.-vel kötendő szerződésekről

Dr. Hitre Gabriella polgármester az elkészülő szennyvízberuházásra el kell fogadni az üzemeltetési szerződést. Ezzel kapcsolatban van kérdés?

Vanyúr Arnold alpolgármester beszéltünk sokszor a beruházásról, nagyon jó, hogy kaptunk sok pénzt, jó, hogy mindent megteszel, hogy ez minél korábban lemenjen. De ez, ami Szalántán van, egyszerűen botrány, az, hogy a közút kint van egyeztetünk egymással, te is kérdeztél sok mindent a kivitelező cégtől.

Dr. Hitre Gabriella polgármester jövő szerdára meghívtam őket, ott a kérdéseket mindenki fel tudja tenni, nekem is sok minden nem tetszik. Ma 4 órakor tudtam meg, hogy hétfőn felbontják a másik forgalmi sávot, az elmaradt 90 métert pótolják. Ez a legújabb, amit hallottam.

Bality Szilveszter képviselő van melléklet a Tettyéhez?

Dr. Hitre Gabriella polgármester nincs melléklet. Nincs más opció, akármilyen költségek lesznek. Megkérdeztem a Tettyét, hogy milyen költségekre kell számítani. Végig kell csinálni, meg kell szavazni.

Ott Norbert képviselő az a baj, hogy a Tettye azt fogja mondani, hogy megszavaztuk, de nem tudjuk mit szavaztunk meg.

Dr. Hitre Gabriella polgármester ők sem tudják. 2023-ra biztosítási díj: 47.240.-Ft, vagyonértékelés: 256.225.-Ft a bruttó összeg. Nem tudom megmondani mennyi lesz. Ezt tudom mondani.

További kérdés hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendel el a Tettye Forrásház Zrt.-vel kötendő üzemeltetési szerződésről.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő határozatot hozza:

Szalánta Községi Önkormányzat
14/2024. (II.15.) számú határozata

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő testülete úgy dönt, hogy a szennyvízellátást biztosító víziközmű-rendszer tekintetében elfogadja a jegyzőkönyv 8. sz. melléklete szerinti, a 2011. évi CCIX. törvény 5/H § (1) bekezdésének, valamint a 83.§ (3a) bekezdésének megfelelő, a TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.-vel kötendő egységes bérleti-üzemeltetési szerződést. A szerződés Pécs és térsége

szennyvízelvezetésének fejlesztése, csatornahálózatának bővítése” KEHOP-2.2.2-15-2021-00168 azonosító számú projekt keretében kiépült, - a víziközmű rendszer részét képező - szennyvízcsatorna hálózat műszaki átadás-átvételét követően, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott engedély napján lép hatályba.

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő testülete felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Hitre Gabriella polgármester azt szeretném feltenni szavazásra, hogy az önkormányzatok megrendelik a vagyonértékelést a Tettyétől.

További kérdés hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendel el a vagyonértékelés megrendeléséről.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő határozatot hozza:

**Szalánta Községi Önkormányzat
16/2024. (II.15.) számú határozata**

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „Pécs és térsége szennyvízelvezetésének fejlesztése, csatornahálózatának bővítése” projektre vonatkozó vagyonértékelést a víziközmű rendszer meglévő érintett településeivel együtt kívánjuk elvégeztetni a víziközmű szolgáltató TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt. bonyolításában, szakvállalkozó bevonásával.

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.-t, hogy a szerződés előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges előkészületeket tegye.

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a fentiekre vonatkozó szándéknyilatkozatot írja alá.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Hitre Gabriella polgármester elindítja a Tettye a beszerzési eljárást egyben az egész agglomerációsnál. A vagyonértékelés X évente, a vagyonbiztosítás állandó költség, ha nincs

megállapítva rendszerhasználati díj, akkor saját költséges lesz. A vagyonbiztosítást is a Tettye rendelje meg.

További kérdés hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendel el a víziközmű vagyonbiztosítás beszerzéséről.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő határozatot hozza:

Szalánta Községi Önkormányzat
17/2024. (II.15.) számú határozata

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „Pécs és térsége szennyvízelvezetésének fejlesztése, csatornahálózatának bővítése” projektre tekintettel a víziközmű vagyonbiztosítás beszerzésével a Tettye Forrásház Zrt.-t bízta meg.

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a fentiekre vonatkozó szükséges nyilatkozatokat tegye meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

14. Egyebek

14.1. ECSGYK beszámoló

Dr. Hitre Gabriella polgármester a beszámoló ki lett küldve minden képviselőnek.

Kérdés hozzászólás hiányában a polgármester szavazást rendel el az ECSGYK beszámolójának elfogadásáról.

A képviselő-testület a javaslatot egyhangúlag, 6 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő határozatot hozza:

Szalánta Községi Önkormányzat
18/2024. (II.15.) számú határozata

Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Esztergár Lajos Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

14.2. PKSZAK

Dr. Hitre Gabriella polgármester megküldte a PKSZAK, hogy 2024. évi költségvetés terhére mennyi befinanszírozást kér, ez a településekre 61 millió forint kötelezettségek rónak. Hétfőn volt a társulási tanács ülése. A polgármesterek elfogadták a társulási tanács költségvetését, de

el kezdtem reklamálni, hogy Szalánta nem fog 7 milliót befinanszírozni. Úgy érzem mindenkinél kivágta a biztosítékot ez a 7 millió forint. Az egyeztetés eredménye eddig: 1.679.000.-Ft-nál tartunk.

További hozzászólás, napirendi nem volt, dr. Hitre Gabriella polgármester megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.


Dr. Hitre Gabriella
polgármester




Dr. Aradi Krisztina
jegyző

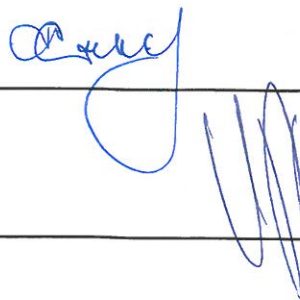
Mellékletek:

| | |
|--------------------|---|
| 1. számú melléklet | Meghívó |
| 2. számú melléklet | Jelenléti ív |
| 3. számú melléklet | Szalánta Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás |
| 4. számú melléklet | Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szalánta-val kötendő együttműködési megállapodás |
| 5. sz. melléklet | Gáspár Róbert főépítész árajánlata |
| 6. sz. melléklet | az Esztergár Lajos Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló |

J E L E N L É T I Í V

Szalánta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. február 15. napi üléséről

Dr. Hitre Gabriella
polgármester



Vanyúr Arnold
alpolgármester

Bality Szilveszter
képviselő

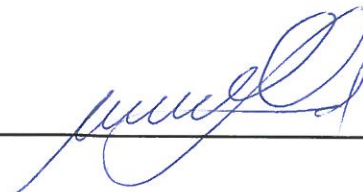


Ferencz Éva
képviselő

Kun Zoltán
képviselő



Ott Norbert
képviselő



Szabó-Daszkalov Elena
képviselő



dr. Aradi Krisztina
jegyző

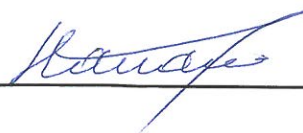


Meghívott:

Hullár Péter
pénzügyi ügyintéző



Standovár Mihály
díszpolgár



Dr. Szíjártó Zoltán
díszpolgár



Szalánta Község Polgármesterétől

Dr. Hitre Gabriella
Polgármester
7811 Szalánta
Hunyadi u. 63.

Telefon 72/ 524-900
E-mail: polgarmester@szalanta.hu

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Szalánta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **2024. február 15. napján (csütörtökön) 17:00 órai** kezdettel, rendkívüli ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

Testületi ülés helye: Polgármesteri Hivatal Szalánta

Napirend:

- 1. Előzetes tájékoztatás az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről**
előadó: Hullár Péter, pénzügyi előadó
- 2. A Szalánta Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
előadó: Dr. Hitre Gabriella, polgármester
- 3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
előadó: Dr. Hitre Gabriella, polgármester
- 4. Döntés igazgatási szünet elrendeléséről**
előadó: Dr. Aradi Krisztina, jegyző
- 5. Döntés főépítésszel kötendő állandó megbízási szerződésről**
előadó: Dr. Hitre Gabriella, polgármester
- 6. Döntés a településkép védelméről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításának elindításáról**
előadó: Dr. Aradi Krisztina, jegyző
- 7. Döntés az általános iskolai felvételi körzethatárokról**
előadó: Dr. Hitre Gabriella, polgármester
- 8. Döntés a 2024. évi szolgáltatási terv elfogadásáról**
előadó: Szabó-Daszkalov Elena, kulturális referens
- 9. Döntés a szociális ellátásokról szóló 8/2021. (IV.23.) önkormányzati rendelet módosításáról**
előadó: Dr. Aradi Krisztina, jegyző
- 10. Döntés a Szalántai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és Ügyrendjének módosításáról**
előadó: Dr. Aradi Krisztina, jegyző

11. Döntés a Szalánta Integrált Községi Szolgáltató Tér Terembérleti Szabályzata, és a Rendezvények Szervezésének és Lebonyolításának Szabályzatának módosításáról

előadó: Dr. Aradi Krisztina, jegyző

12. Döntés a Trafibox elhelyezésére küldött árajánlatról

előadó: Dr. Hitre Gabriella, polgármester

13. Döntés a Tettye Forrásház Zrt.-vel kötendő szerződésekről

előadó: Dr. Hitre Gabriella, polgármester

14. egyébek

- PKSZAK

Zárt ülésen rendkívüli települési kérelmek tárgyalása.

Szalánta, 2024. 02. 09.

*Dr. Hitre Gabriella s.k.
polgármester*

Meghívottak:

- képviselők
- díszpolgárok
- dr. Aradi Krisztina, jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Szalánta Község Önkormányzat, valamint a Szalánta Horvát Nemzetiségi
Önkormányzat között**

1. Általános szempontok

Szalánta Község Önkormányzat (7811 Szalánta Hunyadi út 63.adószáma: 15331201-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 331207, **képviseli: Dr. Hitre Gabriella polgármester**) (a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről **Szalánta Horvát Nemzetiségi Önkormányzat** (7811 Szalánta Hunyadi út 63. adószáma: 15780643-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 780649, **képviseli: Bality Szilveszter elnök**) a (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Szalánta, Pogány, Bosta, Szilvás települési önkormányzatok költségvetési szerveként működő Szalántai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testületének feladatait a településen működő települési nemzetiségi önkormányzattal.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a Hivatal által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevételével mellett a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

A Hivatal szervezeti egységén keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

A Hivatal jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A Hivatal és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra az aljegyzőt jelöli ki.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a horvát nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség

ingyenes használatát biztosítja és a feladatok ellátásához szakmai segítséget nyújt. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A Hivatal biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak telefonköltségét a nemzetiségi önkormányzat viseli.

A Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A helyi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

A helyi önkormányzat gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló Szalánta, Hunyadi u. 101. szám alatti ingatlanhoz tartozó zöldterületek (udvar, kert) gondozásáról falugondnoki szolgálatán keresztül.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a helyi önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Ávr.) 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről március 31-ig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta

el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül, legkésőbb március 15-éig adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a gazdasági vezető a felelős.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjesztetni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé úgy, hogy az a beterjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadásának megalkotására az Áht. 91. § (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjét meghatározó Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Hivatal Gazdálkodási Szabályzata rögzíti, ami kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében jogosult a kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.4. Érvényesítés

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszegezésről, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítésigazolást követően kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalóval,

utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról belső szabályzatában, a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat az OTP-nél vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Pénzkezelési Szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

- a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)
- b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
- c) devizabetét számlát vezethet.

A Hivatal dolgozója által kezelt nemzetiségi önkormányzat házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembevételével kerülhet sor.

Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a gazdasági vezető vagy az általa kijelölt személy látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, amelyért a gazdasági vezető vagy az általa kijelölt személy a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A

nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Hivatal gazdasági vezetője a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Pécsi Többcélú Társulás által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2024. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük a Szalánta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 11/2021. (I.28.) számú, valamint Horvát Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 1/2021. (I.28.) határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A megállapodást általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül, valamint szükség szerint felül kell vizsgálni.

Kelt, Szalánta 2024.

Dr. Hitre Gabriella
polgármester

Bality Szilveszter
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást a Szalánta Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 6/2024. (II.15.) számú határozatával, a Szalánta Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a ... számú határozatával jóváhagyta.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Szalánta Község Önkormányzat, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szalánta között

1. Általános szempontok

Szalánta Községi Önkormányzata (7811 Szalánta Hunyadi út 63. sz. adószáma: 15331201-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 331207, **képviseli: Dr. Hitre Gabriella polgármester**) (a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről **Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szalánta** (7811 Szalánta Hunyadi út 63. adószáma: 15780650-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 780650, **képviseli: Petrovics János elnök**) a (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (1)-(4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Szalánta, Pogány, Bosta, Szilvás települési önkormányzatok költségvetési szerveként működő Szalántai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testületének feladatait a településen működő települési nemzetiségi önkormányzattal.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik Hivatal által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevétele mellett a nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

A Hivatal szervezeti egységén keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

A Hivatal jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A Hivatal és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra az aljegyzőt jelöli ki.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az oktatás területén kiemelt figyelemmel kísérik a roma nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülnek.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség

ingyenes használatát biztosítja és a feladatok ellátásához szakmai segítséget nyújt. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A Hivatal biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak telefonköltségét a nemzetiségi önkormányzat viseli.

A Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi önkormányzat támogatja a településen működő hagyományőrző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A helyi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a helyi önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23-25. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Ávr.) 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat részére meghatározott támogatás mértékéről március 31-ig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül, legkésőbb március 15-éig adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a gazdasági vezető a felelős.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé úgy, hogy az a beterjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatának megalkotására az Áht. 91. § (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.

A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjét meghatározó Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- b) fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Hivatal Gazdálkodási Szabályzata rögzíti, ami kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében jogosult a kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.4. Érvényesítés

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítésigazolást követően kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalóval, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi

ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról belső szabályzatában, a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat az OTP-nél vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlát – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A Hivatal dolgozója által kezelt nemzetiségi önkormányzat házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a gazdasági vezető vagy az általa kijelölt személy látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, amelyért a gazdasági vezető vagy az általa kijelölt személy a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Hivatal gazdasági vezetője a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Pécsi Többcélú Társulás által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2024.napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük a Szalánta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 12/2021. (I.28.) számú, valamint Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szalánta által hozott 3/2021. (I.29.) határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A megállapodást általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül, valamint szükség szerint felül kell vizsgálni.

Kelt, Szalánta, 2024. ...

Dr. Hitre Gabriella
polgármester

Petrovics János
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást a Szalánta Községi Önkormányzat képviselő-testülete a .../2024. () számú határozatával, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szalánta képviselő-testülete a .../2024. () számú határozatával jóváhagyta.

ÁRAJÁNLAT

SZALÁNTA KÖZSÉG TELEPÜLÉSI FŐÉPÍTÉSZI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRA

1. AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME

Szalánta Községi Önkormányzat
Székhelye: 7811 Szalánta Hunyadi u. 63.
Telefon és fax: +36 72 524 900
Polgármester: Dr. Hitre Gabriella

2. AJÁNLATTEVŐ DATAI:

Gáspár Róbert egyéni vállalkozó
székhely: 7635 Pécs, Rózsahegyi út 41.
adószám: 68568454-1-22
főépítészti bizonyítvány törzslapszáma: Baranya/1/2017

3. FELADATLEÍRÁS

Szalánta község közigazgatási területén a 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 10.§-ában meghatározott települési önkormányzati főépítészti feladatok határozatlan idejű ellátása 2024. január 15-től.

4. VÁLLALKOZÁSI DÍJ

Az 1. pontban nevesített főépítészti feladatok ellátásának havi díja: 30 eFt

A havi díj tartalmazza a havi egyszeri helyszíni kiszállást, a további helyszíni kiszállás díja a megbízási díjon felül alkalmanként 10.000 Ft, amely a tárgyhavi számlával együtt kerül számlázásra.

5. AZ AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE

Visszavonásig.

2024. 01. 11.

Gáspár Róbert
okl. településmérnök

2023. évi szakmai beszámoló

Szalánta

2024. 01. 31.



Nagy István
Igazgató

Bevezetés

Beszámolónk az Esztergár Lajos Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2023-as évben végzett tevékenységéről szól. Feladatainkat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtási rendeletek és az önkormányzati rendelet alapján végezzük. Munkánk során az egyéni esetkezelés, pár- és család konzultáció, csoportfoglalkozás és a konfliktus kezelés módszereit alkalmazzuk.

I. A település demográfiai mutatói

Szalánta Intézményünk Központjától 12 km-re fekvő település. Szalántán Közös Önkormányzati Hivatal működik, melyhez három további település tartozik: Bosta, Pogány és Szilvás. A lakosság szolgáltatásokhoz való jutása megoldott: a településen található általános iskola, óvoda, háziorvosi rendelő, védőnői szolgálat, művelődési ház, élelmiszer bolt, posta. A még nem óvodaköteles korú gyermekek számára Szalántán elérhető a Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat által működtetett Családi Bölcsőde. A település jó adottságokkal rendelkezik: városközeli fekvésű, ez infrastrukturális, foglalkoztatási, oktatási és kulturális szempontból pozitív irányba befolyásolja a település életét. Ugyanakkor a falun áthaladó főút vonal – ami sok buszjáratot biztosít a város felé – lehetővé teszi, hogy az itt lakók Pécsett vagy Siklóson, illetve annak körzetében vállaljanak munkát. Többségük magukkal viszi a gyermekeiket óvodába, iskolába, így a helyi gyermekintézmények létbizonytalanságba kerülnek. A településen működő Közös Önkormányzati Hivatal a faluban élő tartós munkanélküliek számára a közfoglalkoztatás lehetőségét tudja felkínálni. A művelődési házban különböző szolgáltatások, programok elérhetőek, pl. internetszoba, könyvtár, többféle klub, jótékonysági bál, játszóházak, nyári gyerek táborok, civil közösségi rendezvények.

A Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat biztosítja az idősek nappali ellátását, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, házi gondozást, valamint idősek klubja is elérhető.

Szalánta lakóinak száma 1250 fő, ebből 251 fő 18 év alatti.

II. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató, a **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** keretében működtethető. A Szolgálat családsegítő munkatársa ellátja a családsegítés feladatait, valamint a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Segítséget nyújt a szociális, mentálhigiénés problémák, krízishelyzet miatt segítségre szorulóknak számára.

Családsegítés keretein belül biztosítja a szociális, mentálhigiénés tanácsadást, kríziskezelést, a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését az anyagi nehézségekkel küzdők számára. Szociális segítőmunkát biztosít, elősegíti a családban jelentkező működési zavarok, konfliktusok megoldását.

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében feladata a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése. Feladatait tájékoztatás nyújtásával, tanácsadással, szociális segítőmunkával, ellátások, szolgáltatások közvetítésével látja el.

Amennyiben a szakmai tevékenység nem zárható le az első interjú kapcsán tett intézkedéssel, együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor a szolgáltatást igénybe vevővel, mely során megállapodás születik havi 3 személyes vagy évi 36 találkozásról. Tanácsadott az igénybevevő, ha havi 3 alkalomnál kevesebb alkalommal veszi igénybe a szolgáltatásokat.

2023-ban Szalántán együttműködési megállapodás alapján 3 családot gondoztunk, a szolgáltatást 5 kiskorú és 6 nagykorú személy, összesen 11 fő vette igénybe. 1 családnak tanácsadás keretein belül nyújtottunk segítséget, 4 személy esetében pedig egyszeri segítségnyújtás történt.

A településen 2023-ban összesen 3 védelembe vett gyermek volt. A védelembe vett gyermekeket a Központ esetmenedzsere gondozta. A segítő folyamatba Szolgálatunk családsegítője 1 család 2 gyermeke esetében került bevonásra. Az esetmenedzser 5 nevelésbe vett gyermek szülőjével tartja rendszeresen a kapcsolatot a gyermekek szülőhöz visszagondozhatósága érdekében.

A Család -és Gyermekjóléti Szolgálat gondozottjainak száma 2023-ban:

| Ellátási forma | Alapellátásban gondozott (fő) | Védelemben vétel ellátásba bevont (fő) | Veszélyeztetett várandós gondozása (fő) | Összesen (fő) | Eredményesen lezárt ügyek száma |
|---------------------------------------|-------------------------------|--|---|---------------|---------------------------------|
| Együttműködési megállapodás - felnőtt | 6 | 0 | 0 | 6 | 2 |
| Együttműködési megállapodás - gyermek | 5 | 0 | 0 | 5 | 2 |
| Tanácsadás - felnőtt | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 |
| Tanácsadás - gyermek | 1 | 2 | 0 | 3 | 1 |
| Egyszeri ügyek | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 |

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat általi javaslattevési hatósági intézkedésre vonatkozólag:

| Javaslattevési gyermekvédelmi hatósági intézkedésre | Gyermekszám |
|---|-------------|
| Védelemben vétel – Szolgálat kezdeményezésére | 1 |
| Védelemben vétel – Központ felkérésére | 0 |
| Ideiglenes hatályú elhelyezésre közvetlen javaslat | 0 |
| Összesen | 1 |

1. Az együttműködési megállapodás alapján gondozott családok jellemzői

Az 15 év feletti igénybevevők gazdasági aktivitását tekintve 3 fő foglalkoztatott, 3 fő inaktív, mindhárman GYES-en lévő kismamák. A 14 év alatti gyermekek száma 5 fő. A családi összetétel szerint mindegyik családban házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők két esetben 1, egy esetben 3 gyermeket nevelnek.

Iskolai végzettségük szerint az általános iskola nyolc osztályánál alacsonyabb végzettséggel 5 fő rendelkezik, melyből mind 17 év alatti. Az általános iskola 8 osztályát 3 fő végezte el. 3 fő befejezett szakmunkásképző iskolai vagy szakiskolai tanulmányokkal rendelkezik.

2. Az igénybevevőknél jellemző problémák

A gondozott családok tekintetében a gyermeknevelési problémák a legjellemzőbbek, ezt követik az anyagi és életviteli nehézségek. Több esetben információkéréssel, ügyintézésben segítség kéréssel keresték meg a családsegítőt.

A veszélyeztetett gyermekek esetében a veszélyeztetettség fő okai között szerepelnek a nevelési problémák, valamint a szülők életvezetési nehézségei.

3. A szakmai tevékenység bemutatása

A szakmai tevékenység leggyakoribb formája a településen az információnyújtás, tanácsadás, családlátogatás, segítő beszélgetés, szociális segítőmunka, valamint a hivatalos ügyekben való közreműködés volt.

Tájékoztatás, információ nyújtása:

Tájékoztatást nyújtottunk a törvényi változásokról, támogatásokról, ellátásokról, igénybe vehető szolgáltatásokról, segítettünk az ezekhez való hozzájutásban, kérelmek kitöltésében.

Tanácsadás:

Elsősorban szociális, életvezetési, gyermeknevelési tanácsadást nyújtottunk, illetve az ehhez való hozzájutásban kaptak segítséget ügyfeleink. Pszichés problémák esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ pszichológusa állt rendelkezésre az ügyfelek számára. Intézményünk 1 fő jogászt alkalmaz, klienseink jogi kérdéseikkel, tanácsadásért fordulhatnak jogászunkhoz.

Szociális segítő tevékenység:

A családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása szociális segítőmunkával történik. Mozgósítjuk az igénybevevő saját és környezetében rejlő erőforrásokat, koordináljuk az esetkezelésben közreműködő szakemberek együttműködését.

Elősegítjük a családi konfliktusok megoldását. Ügyfeleink térítésmentesen igénybe vehetik a Család- és Gyermekjóléti Központ mediációs szolgáltatását, családkonzultációra is van lehetőség.

Hivatalos ügyek intézésében közreműködés:

Segítséget nyújtottunk az ügyfelek ügyeinek intézéséhez. Felkérésre környezettanulmányt készítettünk.

| Szakmai tevékenység | Szakmai tevékenység teljesítése (alkalom) |
|------------------------------|---|
| Tanácsadás | 9 |
| Segítő beszélgetés | 11 |
| Családlátogatás | 66 |
| Környezettanulmány készítése | 2 |

III. Kapcsolattartás jelzőrendszeri tagokkal

A Család– és Gyermejjóléti Szolgálat a veszélyeztetettség megelőzése érdekében észlelő- és jelzőrendszert működtet. Feladatunk a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

A beérkezett jelzéseket fogadtuk, a megtett intézkedésekről írásbeli visszajelzésben tájékoztattuk a jelzést tevőt.

Szükség esetén, illetve amennyiben gyermekvédelmi hatósági intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést, esetkonferenciát, esetkonzultációt szervezünk a családdal kapcsolatban álló szakember bevonásával.

Írásbeli jelzést 2023-ban rendőrségtől és állampolgár, -gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezettől kaptunk.

IV. Adományozás, természetben juttatott támogatások

Intézményünknek lehetősége volt különböző szervezetek, cégek, magánszemélyek adományait eljuttatni a nehéz helyzetben élő családokhoz. A Pécsi Egyházmegyei Katolikus Karitas felajánlásának köszönhetően 2023-ban 2 családban 3 gyermek kapott pelenka adományt. Egyéni krízishelyzetekben élelmiszersomagot kaphattak a rászorulóknak, a Katolikus Karitás felajánlásából rendszeresen érkező élelmiszer adományból ebben az évben egy család több alkalommal részesült.

Minden hónap utolsó péntekén ingyenes ruhabörzét tartottunk Kertvárosi Egységünkben. Ezen kívül a családsegítők rendszeresen juttattak ruhaadományokat a gondozott családok számára a családlátogatások alkalmával.

| | |
|--------------------------------------|-----------------|
| Adományozó szervezet neve | Adomány jellege |
| Pécsi Egyházmegyei Katolikus Karitás | gyermek pelenka |
| Pécsi Egyházmegyei Katolikus Karitás | élelmiszer |

V. Ellátási feltételek

Intézményünk 2023-ban 1 fő családsegítőt foglalkoztatott Szalánta település családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásának ellátására. A település ellátása tömegközlekedéssel történt.

Adminisztrációs feladatainkat a Pécs, Tüzér u. 7. szám alatti telephelyen, Kistérségi Szakmai Egységünk központjában láttuk el. A tárgyi feltételek adottak, a központ mobil és vezetékes telefonnal ellátott, fax, internet hozzáférési lehetőség van. Az ügyfelek Kistérségi Egységünk központi telephelyén is felkereshetnek bennünket problémáikkal hétfőtől péntekig 8-16 óráig, amennyiben nem végzünk terepmunkát. A munkatársak továbbképzése saját költségen, ingyenes képzéseken, továbbá az intézmény továbbképzési tervének megfelelően biztosított.

VI. Szakmai munka segítése

Esetmegbeszélő csoport:

Heti rendszerességgel, keddi napokon 13-16 óra között esetmegbeszélő csoportot tartottunk Kistérségi Egységünk központjában, az egységben dolgozó kollégák szakmai munkájának segítése érdekében. Az esetmegbeszélés célja a segítő tevékenység tervezésével, az esetvezetéssel kapcsolatos problémák „teamben” való megbeszélése. Az esetmegbeszélés során a segítő ismerteti az esetet, majd a team új alternatívákat adhat a továbblépésre.

Vezetői megbeszélés:

Intézményünk igazgatója heti rendszerességgel, keddi napokon vezetői értekezletet tartott az intézmény szakmai vezetői számára. A megbeszéléseken a szakmai vezetők által hozott problémás esetek átbeszélése mellett a Szolgálatok szakmai vezetői tájékoztatást kaptak a Központ által nyújtott szolgáltatásokról, intézményt érintő változásokról.

Szupervízió:

Kollégáinknak lehetősége volt szupervízión való részvételre is, ahol a segítők az elakadásaik feldolgozásához kaphattak segítséget.

Pécs, 2024. 01. 31.

Készítette: Krémer Barbara szakmai vezető
Gáspár Emese családsegítő